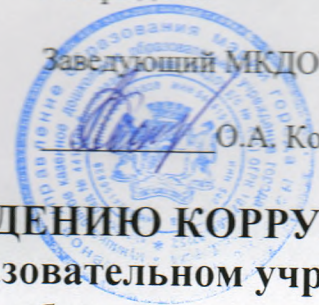


Утверждено:

Заведующий МКДОУ д/с № 441

О.А. Костикова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
города Новосибирска «Детский сад № 441 комбинированного вида»
на 2020 – 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в МКДОУ д/с № 441			
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 31 января,	Заведующий Костикова О.А., Ст. воспитатель Бондаренко А.М.
1.1.1.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения/организации к совершению коррупционных правонарушений	до 1 июля 2021 года	Заведующий Костикова О.А., Ст. воспитатель Бондаренко А.М.
1.1.2.	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения/организации, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	до 1 июля 2021 года	Заведующий Костикова О.А., Ст. воспитатель Бондаренко А.М.
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения/организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 августа 2021 года	Ст. воспитатель Бондаренко А.М.
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Заведующий Костикова О.А.,
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении/организации мер по	ежеквартально	Ст. воспитатель

1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении/организации мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	Ст. воспитатель Бондаренко А.М.
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	ежеквартально	Заведующий Костикова О.А., Ст. воспитатель Бондаренко А.М.
2.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Заведующий Костикова О.А., Ст. воспитатель Бондаренко А.М.
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения/организации			
3.1.	Размещение на сайте учреждения/организации в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Ст. воспитатель Бондаренко А.М.