

П Р И К А З

от «03» августа 2020 года

№ 33-од

«Об ответственных за антикоррупционную
деятельность в МКДОУ д/с № 441»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МКДОУ д/с № 441

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений главного бухгалтера МКДОУ д/с № 441 Фадюшину О.А.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Хлякина И.В. воспитатель – председатель комиссии;
 - Бондаренко А.М. старший воспитатель – секретарь комиссии;
 - Костикова О.А. заведующий – член комиссии;
 - Пятницкая О.Н. воспитатель – член комиссии.
3. Утвердить Положение об антикоррупционной политике по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в МКДОУ д/с № 441.
4. Возложить персональную ответственность на воспитателей МКДОУ д/с № 441 за нарушение законодательства РФ в части незаконных сборов денежных средств. Воспитателям, ответственным за нарушение законодательства РФ в части незаконных сборов денежных средств:
 - 4.1 не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников МКДОУ д/с № 441;
 - 4.2. Запретить работникам МКДОУ д/с № 441 сбор наличных денежных средств;
 - 4.3.Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МКДОУ в соответствии с утвержденным положением.
5. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств и добровольных пожертвований на главного бухгалтера Фадюшиной О.А. в частности:
 - 5.1. своевременно ставить на бухгалтерский учет и присваивать инвентарные номера;
 - 5.2. вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МКДОУ д/с № 441 в качестве добровольного пожертвования.

5.3. производить прием средств и(или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

5.4. обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет МКДОУ д/с № 441.

5.5 ежегодно в срок до 30 января, представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников МКДОУ д/с № 441 отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов, за предшествующий календарный год.

6. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно утвержденного Положения о добровольных пожертвованиях.

7. Всем работникам МКДОУ д/с № 441 не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МКДОУ д/с № 441.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.А.Костикова